

プレゼンテーション基本

目的

会議や客先プレゼンをするための、基礎的なテクニックを短時間で身に付ける。

対象者

一般層、主任層等会議や客先でまで本格的なプレゼンをしたことが無い方々。それに準じた方々。

特色

1. 基本テクニックを中心に何度も練習
2. トレーナーからの個人コメントあり

所要日数・定員等

所要日数: 1日(7時間)、2日(14時間)
定員: 20名(出来れば16名以下)

プレゼンテーションの基本設計

デリバリ(実施)の留意点

プレゼンテーション演習1(2分)

自己分析と課題の発見

プレゼンテーション演習2(2分)

育成ニーズ



人前で、緊張せずに落ち着いて話すコツを身につけさせたい。

プレゼンテーションの基本を、短時間で教えてほしい。

プレゼンテーションといえば、視覚資料の作成という誤解を打ち破りたい。

参加者の声

- ・プレゼンといえば、パワーポイントの準備だと思っていましたが、実際に大切なのは、基本設計や伝え方の細かなテクニックでした。(IT系企業 主任)
- ・人前で話すことが苦手で、トレーニングに出るまでは非常に苦痛だったのですが、出てみると意外と楽しかったです。(自動車会社 主任)
- ・すこしは進歩できたと思います。特に、PTS(Point、Turn、Speak)は身に付きました。(IT系企業 主任)
- ・自分では気づけなかったからだを動かす癖や、口癖(~ですが)を指摘していただいて、自覚するようになりました。(コンサルタント)

その他

次コースとして、ロジカルプレゼン

トレーナーから個別コメントあり

ビデオ撮影可能(オプション)

株式会社ミヤマコンサルティンググループ

©Miyama Consulting Group Inc. All rights reserved.