

### 目的

働き方改革推進にあたって、解決すべきナンバーワンの課題である業務効率化を具体的に検討します。

### 対象者

マネジメント層、マネジメント候補、職場リーダー層

### 特色

1. 参加者個人が現場で必要とするスキルが身に付きます。
2. 具体的ツールをご提供します。

### 所要日数・定員等

所要日数：1日（5時間）  
 定員：16名（出来れば12名以下）

### パッケージ内容

## 1. 人生の目的とタイムマネジメント

## 2. ワークライフバランス分析

## 3. 自己の時間分析とIUチャート作成

## 4. IUチャートを上司・部下と共有する

## 5. 中長期計画づくりと検討

### 育成ニーズ



タイムマネジメントの具体的な手法が知りたい。

使いやすいツールがない。

一生使える時間管理の考え方を身につけたい。

実用的な解決策を提供してほしい。

### 参加者の声

- ・この研修は一般論に終わらず、自分の今日からのタイムマネジメントの指針になります。
- ・時間管理とは、仕事の管理であるということが分かりました。
- ・IUチャートはシンプルで使いやすい。また、上司・部下と共有するという概念が今までなかった。
- ・イントラで共有すべき情報のポイントが分かった。

※IUチャートとは、重要度と切迫度で作成したマトリックスです。

### その他

一般層のための研修あり

目標設定の具体的な手法

組織のゆとりづくりに最適