

## 目的

働き方改革推進にあたって、解決すべきナンバーワン課題である業務効率化を具体的に検討します。

## 対象者

マネジメント層、マネジメント候補、職場リーダー層

## 特色

1. 参加者個人が現場で必要とするスキルが身に付きます。
2. 具体的なツールをご提供します。

## 所要日数・定員等

所要日数：1日（5時間）  
定員：16名（出来れば12名以下）

## パッケージ内容

1. トヨタ式と欧米式の業務効率化

2. 業務標準化の基本ステップ

3. オペレーション・スタンダード決め

4. 自組織の業務効率化の課題分析

5. 実施計画づくりと検討

## 育成ニーズ



業務効率化は  
時短や有休休  
暇消化の前提。

シンプルなツ  
ールがない。

「働き方改革」は丸投げされても困る。

実用的な解決策を提供してほしい。

## 参加者の声

- ・業務効率化というのは、忙しい時期だからこそやるべきだということが分かった。また、具体的な方法も示してくれたので現場で適用できる。
- ・業務効率化には、トヨタ式と欧米式があることは新鮮だった。
- ・オペレーション・スタンダード(OS)の必要性を理解できた。
- ・自組織を想定した演習が実用的だった。

## その他

一般層の  
ための研  
修あり

事務ミス  
撲滅研修

ポジティ  
ブな組織  
作りに最  
適