

目的

働き方改革推進にあたって、①業務効率化、②タイムマネジメント、③組織風土化改革を教育面で支援します。

対象者

マネジメント層、マネジメント候補、職場リーダー層

特色

1. 参加者個人が現場で必要とするスキルが身に付きます。
2. 具体的なツールをご提供します。

所要日数・定員等

所要日数：各プログラム1日(5時間)
定員：16名(出来れば12名以下)

パッケージ内容

管理者のための業務効率化研修

管理者のためのタイムマネジメント研修

組織風土変革研修

詳細はそれぞれの教育プログラムの内容をご参照ください。

育成ニーズ



時短と言われても現実的でない。

シンプルなツールがない。

「働き方改革」は丸投げされても困る。

実用的な解決策を提供してほしい。

参加者の声

- ・業務効率化というのは、忙しい時期だからこそやるべきだということが分かった。また、具体的な方法も示してくれたので現場で適用できる。
- ・タイムマネジメントは、自分だけでなく上司や部下と連動していることが分かった。シンプルなツールをどう深めて使うかがこれからの自分の課題。
- ・人生の目的から考えて時間管理を考えたことがなかった。
- ・組織風土はただ命令するだけでは変わらないと実感した。
- ・組織風土を変えることが、ヒューマンエラー防止につながると理解できた。

その他

一般曹のためのパッケージあり

環境変化に対応する研修体系作成法

ポジティブな組織作りに最適